

Examens

Services adaptés



Guide de l'étudiant

Table des matières

Quand faire une demande aux services adaptés	1
Délais à respecter	1
Où et comment faire une demande	2
Mettre à jour les paramètres d’affichage	2
Comment faire une réservation d’examens	3
Quoi faire si ton examen d’une durée de 4 heures se fait en deux séances de 2 heures	3
Quoi faire dans le cas d’un conflit à l’horaire	5
Information supplémentaire pour les cours à distance	5
Pour consulter et voir l’évolution du traitement de chaque demande d’examen	6
Comment changer l’heure de début d’un examen dans Omnivox	7
Quoi faire le jour de l’examen	8
Retard à un examen	8
Absence à un examen – Demande de reprise d’examen	8
Le processus simplifié d’une demande d’examen aux services adaptés	8
Des questions? / Des personnes ressources sont là pour toi!	8

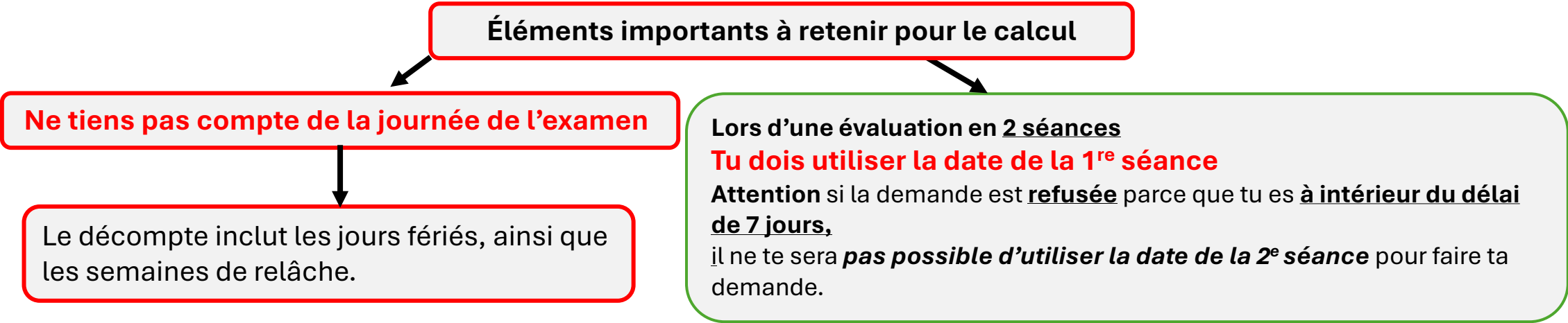
Quand faire une demande aux services adaptés

- Une fois que tu as reçu et signé ton plan d'intervention, tu peux rencontrer tes professeurs afin qu'ils te fournissent le détail des évaluations présentes dans leur plan de cours et que tu puisses réserver une place dans le local adapté.
- Je t'invite à consulter le plan de cours de tous tes professeurs(es) afin de voir quand auront lieu tes examens.
- Une fois que tu connais la **date** et la **durée** de tes examens, il est important que tu réserves ta place au local adapté **le plus tôt possible** pour l'ensemble de tes cours.

Délais à respecter

IMPORTANT

Tu dois faire ta réservation **au moins 7 jours** avant la date prévue de ton examen en classe.



DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
1	2	3	4 (jour 1) Demande (au plus tard)	5 (jour 2)	6 (jour 3)	7 (jour 4)
8 (jour 5)	9 (jour 6) Jour férié?	10 (jour 7)	11 Examen	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23 Relâche?	24 (jour 1) Demande (au plus tard)	25 (jour 2)	26 (jour 3)	27 (jour 4)	28 (jour 5)
29 (jour 6)	30 (jour 7)	31 Examen				

*** Si tu dépasse le délai de 7 jours, la demande par Omnivox te sera refusée.

Dans ce cas, tu devras te présenter en classe pour faire ton examen sans tes accommodements.

Où et comment faire une demande

- À partir de ton **Omnivox**,
- dans la **section Services**,
- Clique sur le lien **Services adaptés** (tout en bas).
- Une fois dans Services adaptés, tu peux voir les paramètres d’affichage de tes demandes.
- Tu peux également regarder la [vidéo suivante](#), qui t’expliquera **comment faire ta réservation au local adapté**.

Services adaptés

 **Instructions**
Consultez les instructions

➤ Bouton pour démarrer la création d’une demande d’examen

 **Faire une demande d’examen**

Mettre à jour les paramètres d’affichage

Pour te permettre de consulter l’évolution du traitement de chaque demande d’examen

*À chaque début de session, avant de faire tes réservations
mets à jour les paramètres d’affichage*

 **Paramètres d’affichage**
Modifiez les paramètres affichés

➤ À l’aide de la liste déroulante **sélectionne la session en cours**

Session

Cours

Date du au

Statut ➤ Toujours sélectionner “**Toutes les demandes**”

Critères de recherche ☐ Afficher seulement les nouveautés et les demandes à venir
Ce paramètre permet d’afficher seulement les demandes ayant eu une nouveauté depuis votre dernière consultation ainsi que les demandes pour lesquelles vous avez une évaluation ➤ Cette case ne doit **jamais être cochée**

Mots clés
La recherche s’effectuera sur le nom l’étudiant, nom du cours, numéro du cours et titre de l’examen.

 **Appliquer**

➤ Pour enregistrer ta sélection clique sur **Appliquer**

Attention : Tu ne dois rien inscrire aux sections : Cours , Date et Mots clés

Tu es maintenant prêt(e) à réserver ta place au local adapté.

On t’encourage à faire toutes les **réservations dès le début de la session**
alors que cette période est plus calme.

Comment faire une réservation d'examens

Services adaptés

? Instructions
Consultez les instructions

+ Faire une demande d'examen

➤ Cliquez ici pour faire une nouvelle demande d'examen

Services adaptés - Demande d'examen

? Instructions
Ce module vous permet de soumettre une demande d'examen auprès des Services adaptés.

Cours

Automne 2024 ▼

387-515-LF gr. 41127 - Prod. études socio-méd. épid. ▼

➤ Choisis le cours pour lequel tu as un examen

Titre / type de l'évaluation

Ex: Dissertation #1, examen de mi-session, test de lecture #2

➤ Inscris le titre de ton examen
selon ton plan de cours

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe

En combien de séances l'évaluation du groupe aura-t-elle lieu? 1 ▼

➤ Sélectionne le nombre de cours
prévus pour l'examen

Date et heure des séances

1. 28 août 2024 - 08:15 ▼

Durée 4h ▼ 00m ▼

➤ Mettre la durée de l'examen

Durée totale de l'évaluation pour le groupe 4h00

Durée permise (temps supplémentaire inclus) 5h19

Ton temps supplémentaire se calcule automatiquement

➤ **Quoi faire si ton examen d'une durée de 4 heures se fait en deux séances de 2 heures**
Occasionnellement pour les cours de littérature et philosophie (max. 2 séances)

Les deux réservations doivent être sur la même demande

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe

En combien de séances l'évaluation du groupe aura-t-elle lieu? 2 ▼

➤ Sélectionne **2** dans la liste déroulante
pour faire apparaître une deuxième ligne

Date et heure des séances

1. 20 septembre 2024 - 09:00 ▼

Durée 2h ▼ 00m ▼

2. 27 septembre 2024 - 09:15 ▼

Durée 2h ▼ 00m ▼

Prends la date de la 1^{re} séance pour ton calcul du délai de 7 jours

Durée totale de l'évaluation pour le groupe 4h00

Durée permise (temps supplémentaire inclus) 5h20

Toute réservation faite à partir de la date de la 2e séance sera refusée

Votre évaluation aux Services adaptés

Date et heure des séances

1. 20 Septembre 2024

2. 27 Sep

**Cette section est réservée à la personne
responsable des examens et/ou prof.**

Durée totale de vos séances 5h20 / 5h20

➤ Sélectionne une des deux options selon si ton cours est en **présentiel** ou à **distance**

Où se déroulera l'évaluation?

- ☐ **Présentiel** - Au local des Services adaptés
- ☐ Présentiel - En partie au local des Services adaptés et en partie en classe
- ☐ **À distance** - Avec les Services adaptés
- ☐ À distance - En partie avec les Services adaptés et en partie avec ma classe

Commentaire destiné à l'enseignant et au personnel des Services adaptés

*** Pour plus information, rends-toi à la section: **Quoi faire dans le cas d'un conflit à l'horaire**

Dans cette section, tu n'as rien à cocher, c'est ton professeur qui doit indiquer le matériel ou les logiciels spécialisés auxquels tous les étudiants de sa classe ont droit pour l'examen.

Logiciels spécialisés et matériel autorisé

Cochez la liste des logiciels spécialisés et le matériel que vous désirez utiliser durant cet examen.

- ☐ **Dictionnaire**
L'étudiant a droit au dictionnaire
- ☐ **Dictionnaire synonymes**
L'étudiant a droit au dictionnaire des synonymes
- ☐ **Grammaire**
L'étudiant a droit à la Grammaire.
- ☐ **Bescherelle**
L'étudiant a droit au Bescherelle
- ☐ **Dictionnaire Anglais/français**
L'étudiant a droit au dictionnaire Anglais-Français
- ☐ **Logiciels spécialisés Archives Médicales**
Les noms de logiciels spécialisés d'Archives médicales peuvent être précisés dans l'encadré "Commentaire destiné au personnel des Services adaptés".
- ☐ **Logiciels spécialisés Techniques de santé animale**
Les noms des logiciels spécialisés peuvent être précisés dans l'encadré "Commentaire destiné au personnel des Services adaptés".
- ☐ **Calculatrice**

NE COCHE RIEN
Cette partie est réservée à ton prof.

Retour

✓ Sauvegarder

Annuler

➤ Clique sur sauvegarder

Tu auras une confirmation



Sauvegarde effectuée avec succès

Votre demande a bien été sauvegardée dans le système. Si vous désirez la consulter, il se peut que vous deviez ajuster les [Paramètres d'affichage](#).

Quoi faire dans le cas d'un conflit à l'horaire

Si après avoir sauvegardé ta demande le message suivant apparaît :

• Le système a détecté des conflits d'horaires avec les rencontres de cette demande.

✓ Outrepasser

C'est que le système a détecté un conflit à ton l'horaire, c'est-à-dire que **ton temps supplémentaire** (qui est toujours placé à la fin de la période d'examen) **empiète sur le cours suivant**.

Dans ce cas, il est possible de **mettre le temps supplémentaire avant l'heure prévue** de l'examen.

Par exemple : si tu as un examen à **8h15** ayant un conflit à l'horaire, il pourrait être devancé à **7h30**.

si tu as un examen à **13 h15** ayant un conflit à l'horaire, il pourrait être devancé à **12h30**.

Mise en situation: tu ne seras pas en retard au cours suivant ton examen puisque tu n'utilises pas tout ton temps supplémentaire. Alors, il se peut que tu n'aies pas besoin de devancer le début de l'examen.

Option 1

Si tu n'as **pas besoin de devancer** le début de l'examen.

➤ Clique toute suite sur le bouton

✓ Outrepasser

Option 2

Tu aimerais que **le temps supplémentaire soit avant la période d'examen** pour ne pas être en retard au cours suivant.

➤ Retourne à la section commentaire

Commentaire destiné à l'enseignant et au personnel des Services adaptés

➤ Écrire un court message pour nous en informer

Conflit à l'horaire
ou
J'aimerais commencer plus tôt

➤ Ensuite tu peux cliquer sur le bouton

✓ Outrepasser

Tu auras une confirmation



Sauvegarde effectuée avec succès

Votre demande a bien été sauvegardée dans le système. Si vous désirez la consulter, il se peut que vous deviez ajuster les Paramètres d'affichage.

IMPORTANT

Le début d'un examen avec conflit à l'horaire sera possible **à partir de 7 h 30** – du lundi au vendredi
Seuls ton professeur ou la personne responsable des services adaptés sont autorisés à modifier l'heure de la passation de ton examen.

Prendre note qu'aucune modification apportée par l'étudiant(e) ne sera acceptée.

*** Information supplémentaire pour les cours à distance

Tu dois communiquer avec ton professeur(e) pour l'informer que tu as un conflit à l'horaire et pour s'assurer qu'il est disponible pour faire la surveillance du temps supplémentaire.

Il se peut que la surveillance du temps supplémentaire soit prise en charge par un surveillant.

Pour consulter et voir l'évolution du traitement de chaque demande d'examen

- Rends-toi sur **Omnivox** - à gauche, **clique** sur « Quoi de neuf »

Services Omnivox

- Léa, l'environnement Profs-Étudiants
- Annuaire des enseignants
- Centre de paiement
- Choix de cours
- Classement en langue
- Cours annulés
- Demande de documents
- Documents et messages
- Dossier personnel
- Formulaires en ligne
- Fréquentation scolaire
- Grille de cheminement
- Horaire d'examens
- Horaire de cours
- Locaux - Disponibilités
- Mio - Messagerie Interne Omnivox
- Relevés d'impôt
- Repères - Mon Webfolio
- Résultats - Bulletin d'études collégiales
- **Services adaptés**
- Sondages et votes
- Stages

Quoi de neuf?

38 nouveaux Mio et 1 Mio à relire
Accédez à vos Mio

Automne 2024 : 2 nouveaux documents diffusés par vos enseignants
Consultez-les maintenant

Été 2024 : 1 nouveau document diffusé par vos enseignants
Consultez-le maintenant

7 nouveautés pour Services adaptés
Services adaptés: accédez aux examens planifiés

Il est important de consulter régulièrement la section « Quoi de neuf » de la page d'accueil Omnivox.

Des informations sur l'heure, le lieu et le déroulement de l'examen peuvent être communiquées.

Services adaptés

? Instructions
Consultez les instructions

+ Faire une demande d'examen

Mes demandes d'examen

? Paramètres d'affichage
Modifiez les paramètres affichés

Session: Automne 2024 ▼

Cours: ▼

Date: du [] au []

Statut: Toutes les demandes ▼

Critères de recherche: ☐ Afficher seulement les nouveautés et les demandes à venir
Ce paramètre permet d'afficher seulement les demandes ayant eu une nouveauté depuis votre dernière consultation ainsi que les demandes pour lesquelles vous avez une évaluation à venir.

Mots clés: []
La recherche s'effectuera sur le nom l'étudiant, nom du cours, numéro du cours et titre de l'examen.

✓ Appliquer

Au secours !

Tu as fait des réservations, mais tu ne les vois plus!

Retourne à la section « Paramètres d'affichage » pour y vérifier les informations.

- Cliquer sur « Appliquer » pour enregistrer les modifications.

Demandes

Été 2016 - 411-556-LF gr. 41116 - Analyse et codage du dossier de santé II

★ 14 juin 09h15

Dissertation 1

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 14 juin 2016 à 09h15 (durée de 2h00)

Horaire de l'évaluation (Services adaptés)		
Date	Lieu	Présence de l'étudiant
Mardi le 14 juin 2016 à 09h15 (durée de 2h00)	Au local des Services adaptés	À confirmer
Jeudi le 16 juin 2016 à 09h15 (durée de 1h00)	Au local des Services adaptés	À confirmer

★ [] Approbation

examen de mi-session

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 21 juin 2016 à 09h15 (durée de 3h00)

Légende



En approbation

La demande d'examen est présentement en attente d'approbation. Un avis s'affichera dans la zone Quoi de neuf Omnivox lorsqu'une modification sera apportée à la demande.



Demande confirmée

La demande d'examen est confirmée, veuillez vous présenter au local à l'heure indiquée.

Astuce

Pour diminuer le stress avant l'examen

Le jour avant ton examen, je t'invite à consulter ta demande.

Vérifie **l'heure de début** et à **quel local** te présenter.

Comment changer l'heure de début d'un examen dans Omnivox

Mise en situation

Tu as un examen pour un cours qui habituellement est d'une durée de 3 heures (soit 3 périodes) alors que le professeur vous informe que l'examen commencera uniquement à la 2e période puisqu'il veut donner de la matière à la 1re période.

IMPORTANT

Ne jamais modifier les informations dans la section « **Votre évaluation aux Services adaptés** »

Suivre les étapes suivantes:

➤ Dans la liste déroulante « **Date et heure des séances** »

Cours

Automne 2023 ▼

350-083-LF gr. 35116 - Comprendre la personne selon ▼

Titre / type de l'évaluation

Ex: Dissertation #1, examen de mi-session, test de lecture #2

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe

En combien de séances l'évaluation du groupe aura-t-elle lieu? 1 ▼

➤ Sélectionner « **Autre date** »

Date et heure des séances

1. Autre date ▼

Durée 2h ▼ 00m ▼

31 août 2023 - 13:15
7 septembre 2023 - 13:15
14 septembre 2023 - 13:15
21 septembre 2023 - 13:15
28 septembre 2023 - 13:15
5 octobre 2023 - 13:15
12 octobre 2023 - 13:15
26 octobre 2023 - 13:15
2 novembre 2023 - 13:15
9 novembre 2023 - 13:15
16 novembre 2023 - 13:15
23 novembre 2023 - 13:15
30 novembre 2023 - 13:15
7 décembre 2023 - 13:15
Autre date

15:15

pour le groupe 2h00

mentaire inclus) 2h40

Votre év... Services adaptés

Date

1. 16 novembre 2023 - 13:15
23 novembre 2023 - 13:15
30 novembre 2023 - 13:15
7 décembre 2023 - 13:15

En combien de séances l'évaluation du groupe aura-t-elle lieu? 1 ▼

Date et heure des séances

1. Autre date ▼

Durée 2h ▼ 00m ▼

Spécifiez 2023-09-14 à 15:15

Durée totale de l'évaluation pour le groupe 2h00

Durée permise (temps supplémentaire inclus) 2h40

➤ Inscrire la date, la durée ainsi que l'heure du début de l'examen **selon le plan de cours.**

Quoi faire le jour de l'examen

Le jour de l'examen, à l'heure prévue, tu dois **te présenter au local adapté qui t'a été assigné**, et non en classe.

Le surveillant ou la surveillante sur place confirmera ta présence et ton heure d'arrivée dans le système et aura déjà en main ce dont tu as besoin pour ton évaluation. Il ne te restera qu'à t'installer, faire ton examen et le remettre ensuite au surveillant qui le transmettra à ton professeur.

Retard à un examen

Pour **un retard de plus de 20 minutes** à un examen, le surveillant n'est pas autorisé à te remettre ta copie. Il te demandera de passer au **local 143** (le bureau de gauche au Registrariat) pour que nous puissions trouver une solution.

Absence à un examen – Demande de reprise d'examen

Tu désires faire une demande de reprise d'examen, alors tu dois utiliser le **formulaire de demande de reprise**. ** Si tu as manqué deux examens, tu devras remplir un deuxième formulaire.

Dans **Omnivox**, clique sur **Services** et rends-toi dans **Omnivox – version Web**

- Dans la section « **Formulaires utiles** », clique sur « **Demande de reprise d'examen** »
- Ensuite **clique** sur le bouton suivant:



Formulaire de demande de reprise

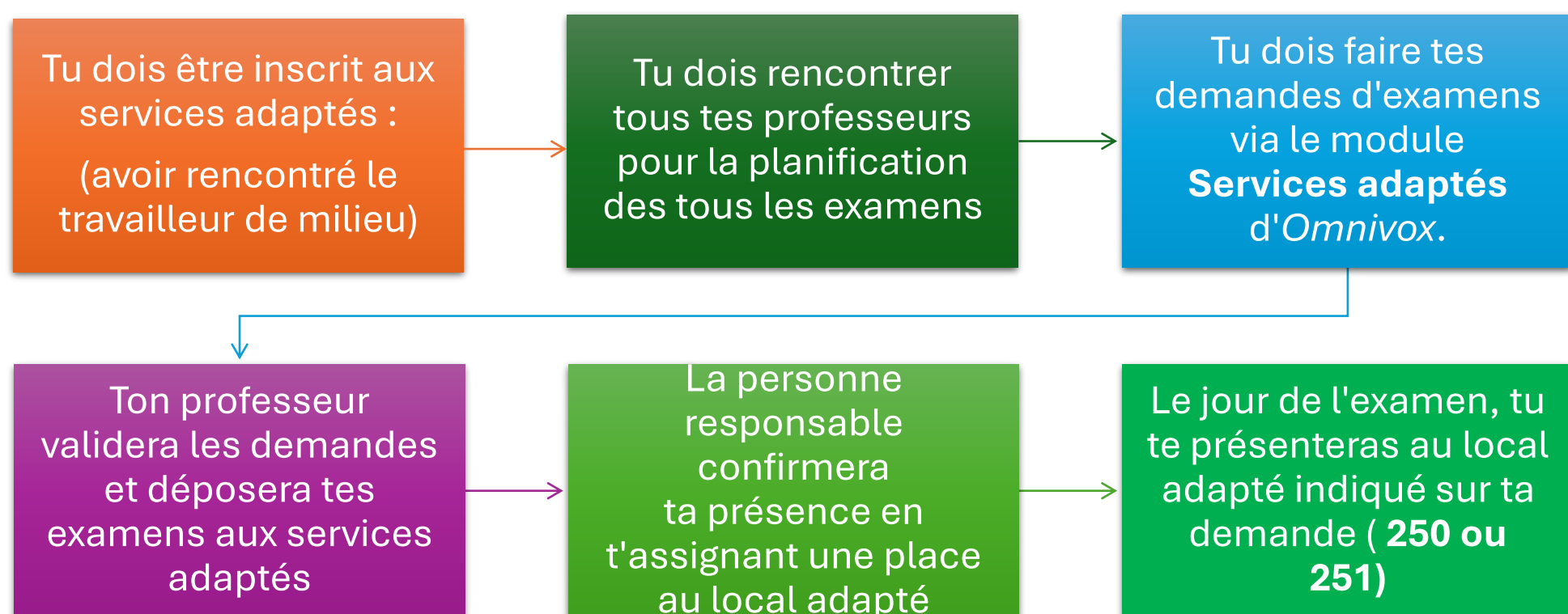
Formulaires utiles

- [Formulaire dévoilement DHIV](#)
- [Formulaire dévoilement VCS](#)
- [Demande de service informatiq](#)
- [Demande de reprise d'examen](#)
- [Demande de reconnaissance d](#)

*** *Pour avoir droit à tes accommodements lors de la reprise, tu dois avoir fait ta réservation au local adapté pour cet examen.*

Le processus simplifié d'une demande d'examen aux services adaptés

Schéma simplifié illustrant les principales étapes de la marche à suivre



Des questions? / Des personnes ressources sont là pour toi!

Concernant tes mesures d'accommodement :

- Marie-France Bruneau Godbois,
poste 342 / local 166
- Sébastien Casault,
poste 233 / local 163

Concernant tes réservations d'examens :

Adresse-toi à Denise, poste 227
ou au local 143
ou par Mio, « examens-services adaptés »

Bonne session