

**Quand faire une demande aux services adaptés?**

Une fois que tu as reçu et signé ton plan d'intervention, tu dois rencontrer tes professeurs afin qu'ils te fournissent le détail des évaluations présentes dans leur plan de cours et que tu puisses réserver une place dans le local adapté.

Une fois que tu connais la **date** et la **durée** de tes examens, s'ils requièrent une partie en classe ou non, il est important que tu réserves ta place au local adapté **le plus tôt possible** pour l'ensemble de tes cours.

**IMPORTANT :** Il faut effectuer ta réservation **au moins 7 jours de semaine** avant la date prévue de ton examen en classe. Le décompte exclut le samedi et le dimanche, mais inclut les jours fériés, ainsi que les semaines de relâche. **Ne tiens pas compte de la journée de la réservation.**

Dans ton calcul, il est essentiel de **tenir compte de l'heure** de ton examen, puisque s'il est prévu en classe à 8 h 15, ta réservation devra avoir été faite **avant** 8 h 15 le **jour 1**. Vous pouvez voir ci-dessous, deux exemples du délai nécessaire pour la réservation d'une place dans le local adapté (un jaune et un vert).

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
1	2	3	4 (jour 1) <i>Demande (au plus tard)</i>	5 (jour 2)	6 (jour 3)	7
8	9 (jour 4) <i>Jour férié?</i>	10 (jour 5)	11 (jour 6)	12 (jour 7)	13 <b>Examen</b>	14
15	16	17	18	19	20 (jour 1) <i>Demande (au plus tard)</i>	21
22	23 (jour 2) <i>Relâche?</i>	24 (jour 3)	25 (jour 4)	26 (jour 5)	27 (jour 6)	28
29	30 (jour 7)	31 <b>Examen</b>				

Le respect des délais est primordial pour le bon fonctionnement des services adaptés. \*\*\*Pour des raisons de logistiques (disponibilité des places au local adapté, surveillance, temps de traitement des demandes d'examen, etc.) Il ne sera pas possible de s'inscrire pour un examen **48 heures avant**. Le personnel des services adaptés est soucieux de t'offrir les meilleurs services pour te soutenir dans ta réussite scolaire. Pour ce faire, **nous avons besoin de ton entière collaboration**. Merci beaucoup!

## Où et comment faire une demande services adaptés?


À partir de ton **Omnivox**, dans la section **Services**, se trouve le lien **Services adaptés** (l'avant-dernier, tout en bas).

Une fois dans *Services adaptés*, tu peux voir les **paramètres d'affichage** de tes demandes.

Clique sur ce bouton pour démarrer la création d'une demande d'examen


### Services adaptés

 Instructions  
Consultez les instructions

 Faire une demande d'examen

Paramètres d'affichage :

**Attention !**  
Cette case ne doit **jamais être cochée** pour que toutes tes demandes soient visibles sur ta page *Omnivox*.

 Paramètres d'affichage

Session: Automne 2018 ▼


Cours: ▼

Date: du [ ] au [ ]


Statut: Toutes les demandes ▼

Critères de recherche: ☐ Afficher seulement les nouveautés et les demandes à venir  
Ce paramètre permet d'afficher seulement les demandes ayant eu une nouveauté depuis votre dernière consultation ainsi que les demandes pour lesquelles vous avez une évaluation à venir.

Mots clés:   
La recherche s'effectuera sur le nom l'étudiant, nom du cours, numéro du cours et titre de l'examen.

 Appliquer

Réinitialiser les paramètres d'affichage

1. Après avoir cliqué sur  Faire une demande d'examen

2. Sélectionne ou indique les informations suivantes : la session, le cours, le titre de l'examen ou de l'évaluation

### Services adaptés - Demande d'examen

 Instructions

Ce module vous permet de soumettre une demande d'examen auprès des Services adaptés du Collège.

Cours à la session Automne 2018

a) Cours

601-103-MQ gr. 14521 - Littérature québécoise ▼

Titre / type de l'évaluation

b) Titre de l'examen

Ex: Dissertation #1, examen de mi-session, test de lecture #2

Inscris un titre significatif pour toi

### Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe

3. Nombre de séances (plages horaires) pour faire un examen :

- a) une séance
- b) plus d'une séance, si **convenue au préalable avec ton professeur**
- c) coche le nombre de séances, selon la période allouée en classe par le professeur

## Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe

En combien de séances l'évaluation du groupe aura-t-elle lieu? **1**

Date et heure des séances

1.

Durée 0h 00m

Durée totale de l'évaluation pour le groupe 0h00

Durée permise (temps supplémentaire inclus) 0h00

Indique la date et la durée de l'examen tel qu'il a lieu **en classe**

Les informations sur ton examen apparaîtront automatiquement et tiendront compte de ton temps supplémentaire, s'il y a lieu

Date et heure des séances

1. 2 Juin 2016 à 09:15 Durée 2h 00m

2. 2016-06-06 à 09:15 Durée 1h 00m

Durée totale de vos séances 3h00 / 3h00

+ Ajouter une séance

✖ Supprimer

Ajoute une séance en cliquant ici, pour un examen **en plus d'une partie** (max. 2)

### IMPORTANT : En cas de conflit d'horaire avec un autre cours

**Consulte ton professeur ou la responsable des services adaptés pour discuter de la situation.**

Il est important que le temps supplémentaire calculé pour ton examen ne dépasse pas les **heures d'ouverture du collège**, soit :

#### Heure de début d'un examen

À partir de 7 h 30 – du lundi au vendredi

#### Heure de fin

Au plus tard 19 h 45 – du lundi au jeudi

Au plus tard 17 h 45 – le vendredi

Où se déroulera l'évaluation?

- ☒ Au local des Services adaptés
- ☐ En partie au local des Services adaptés et en partie en classe

Règle générale, les évaluations se déroulent au local adapté; si tu devais faire une partie au local adapté et une en classe, indique-le ici et précise-le dans un commentaire dans le champ ci-dessous.

4. Inscrire un commentaire pour :

- Préciser une **entente spéciale avec le professeur** afin que le surveillant en soit informé.
- Informer la personne responsable des services adaptés **que tu as besoin de devancer le début de l'examen dû à un conflit à l'horaire.**

Commentaire destiné à l'enseignant et au personnel des Services adaptés

Ex : **Conflit à l'horaire j'aimerais commencer plus tôt**

### **\*\*Passation de l'examen au local des services adaptés\*\***

Seuls ton prof. ou la personne responsable du SA sont autorisés à modifier l'heure ou la date de la passation.

**Prendre note qu'aucune modification apportée par l'étudiant(e) ne sera acceptée.**

## La partie de ton professeur

Dans la section qui suit, tu n'as rien à cocher, c'est ton professeur qui doit indiquer le matériel ou les logiciels spécialisés auxquels tous les étudiants de sa classe ont droit pour l'examen. Ceci ne comprend pas tes mesures personnalisées à toi, qui sont déjà dans le système.

### Logiciels spécialisés et matériel autorisé

Cochez la liste des logiciels spécialisés et le matériel que vous désirez utiliser durant cet examen.

- ☐ **Dictionnaire**  
L'étudiant a droit au dictionnaire
- ☐ **Dictionnaire synonymes**  
L'étudiant a droit au dictionnaire des synonymes
- ☐ **Grammaire**  
L'étudiant a droit à la Grammaire.
- ☐ **Bescherelle**  
L'étudiant a droit au Bescherelle
- ☐ **Dictionnaire Anglais/fran**  
L'étudiant a droit au dictionnaire Anglais/français
- ☐ **Calculatrice**  
L'étudiant a droit à la calculatrice
- ☐ **Accès à son répertoire étudiant-professeur**  
L'étudiant peut avoir accès aux répertoires professeurs-étudiants
- ☐ **Accès Internet**  
L'étudiant peut avoir accès à internet pour cet examen.
- ☐ **Notes de cours**  
L'étudiant peut utiliser ses notes de cours.
- ☐ **Papier brouillon**  
L'étudiant peut utiliser du papier brouillon (feuilles de cartable) disponible au local adapté.
- ☐ **Peut sortir voir le professeur**  
L'étudiant peut sortir voir le professeur.
- ☐ **Examen informatique**  
Examen informatique qui nécessite l'utilisation d'un ordinateur
- ☐ **Autres**  
Veuillez préciser les autres spécificités dans l'encadré : Commentaire destiné au personnel des Services adaptés

**NE COCHE RIEN**  
**C'est la partie de ton professeur**

## Sauvegarder la demande

Après avoir sauvegardé ta demande, voici ce qui apparaîtra :


### Services adaptés


 **Instructions**  
Consultez les instructions



#### Sauvegarde effectuée avec succès

Votre demande a bien été sauvegardée dans le système. Si vous désirez la consulter, il se peut que vous deviez ajuster les Paramètres d'affichage.

 **Faire une demande d'examen**

 **Paramètres d'affichage**  
Modifiez les demandes affichées

**Paramètres d'affichage courant**  
Aucun paramètre d'affichage saisi  
Réinitialiser les paramètres d'affichage

S'il y avait des erreurs dans une demande (ex. : mauvaise date ou durée), ton **professeur pourra faire des ajustements avant de l'approuver** en inscrivant la modification à apporter dans une case de commentaires. Le surveillant pourra donc appliquer les directives du professeur.

1. Pour consulter et voir l'évolution du traitement de chaque demande d'examen par le professeur et par les services adaptés, rends-toi sur **Omnivox** - à gauche, clique sur « **Quoi de neuf** ».

Voici un exemple de ce que tu peux voir. On voit un examen confirmé le 14 juin (*Dissertation 1*) et un second (*examen de mi-session*) en attente d'approbation.

## Demandes

Été 2016 - 411-556-LF gr. 41116 - Analyse et codage du dossier de santé II


★ 14 juin  
09h15

### Dissertation 1

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 14 juin 2016 à 09h15 (durée de 2h00)

#### Horaires de l'évaluation (Services adaptés)

Date	Lieu	Présence de l'étudiant
Mardi le 14 juin 2016 à 09h15 (durée de 2h00)	Au local des Services adaptés	À confirmer
Jeudi le 16 juin 2016 à 09h15 (durée de 1h00)	Au local des Services adaptés	À confirmer

★  Approbation

### examen de mi-session

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 21 juin 2016 à 09h15 (durée de 3h00)

## Légende



#### En approbation

La demande d'examen est présentement en attente d'approbation. Un avis s'affichera dans la zone Quoi de neuf Omnivox lorsqu'une modification sera apportée à la demande.



#### Demande confirmée

La demande d'examen est confirmée, veuillez vous présenter au local à l'heure indiquée.

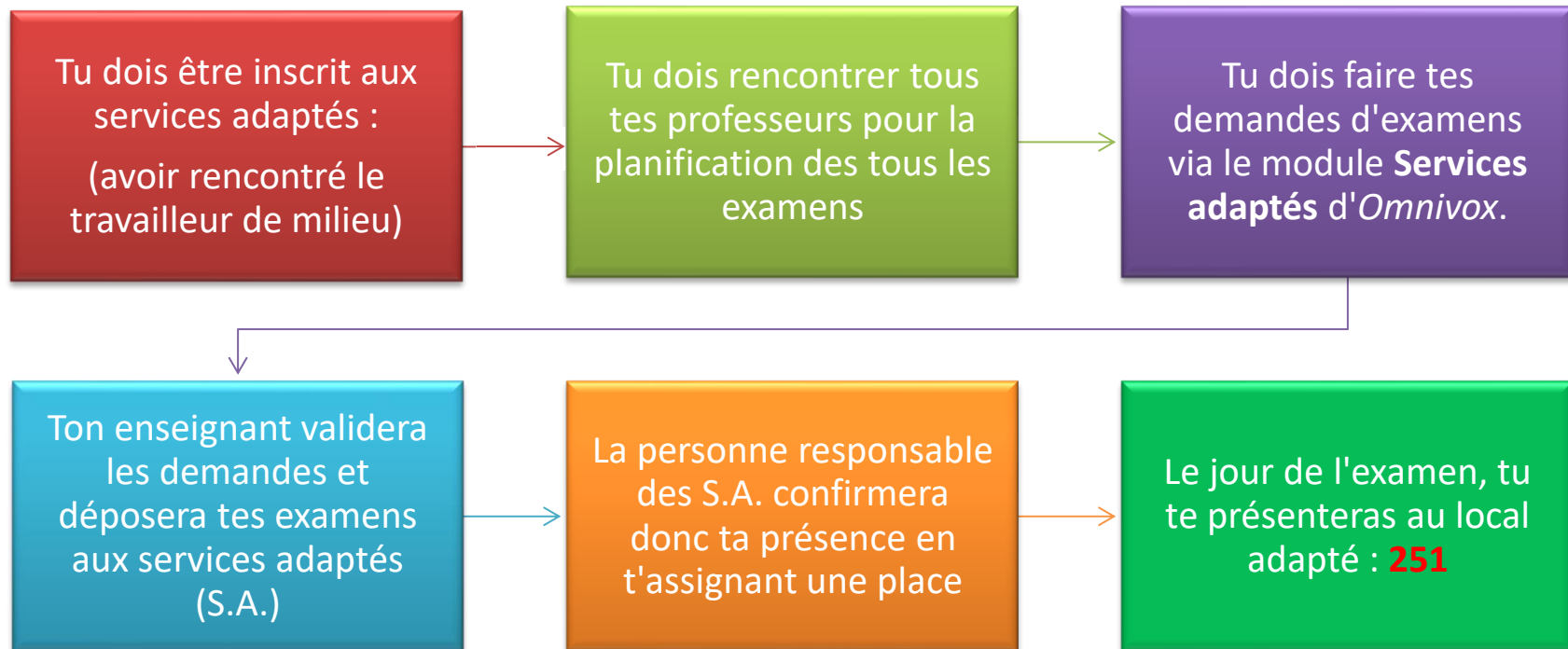
Le jour de l'examen, à l'heure prévue, tu dois **te présenter au local adapté : le local 251**, et non en classe.

Le surveillant ou la surveillante sur place confirmera ta présence et ton heure d'arrivée dans le système et aura déjà en main ce dont tu as besoin pour ton évaluation. Il ne te restera qu'à t'installer, faire ton examen et le remettre ensuite au surveillant qui le transmettra à ton professeur.

Si tu arrivais **plus de 20 minutes en retard** à un de tes examens, le surveillant ne pourra pas te faire faire ton évaluation. Il te demandera de passer au **local 143** (le bureau de gauche au Registrariat) pour que nous puissions trouver une solution.

À la page suivante, tu trouveras un schéma simplifié illustrant les principales étapes de la marche à suivre.

## Le processus simplifié d'une demande d'examen aux services adaptés



## Des questions? / Des personnes ressources sont là pour toi!

### Concernant tes mesures d'accommodement :

- Marie-Josée, poste 364 / local 124,
- Louis-Philippe - (actuellement Thibault), poste 315 / local 126
- Élixa poste, 343 / local 168

### Concernant tes réservations d'examens :

- Adresse-toi à Denise, poste 227  
Passe me voir au local 143 ou par Mio, "**examens-services adaptés**".