LAFLÈCHE

AIDE-MÉMOIRE 2023-2024
POUR LES SERVICES ADAPTÉS

Rappelle-toi :

Chaque session, tu dois **réactiver ton dossier** des services adaptés. Tu recevras un MIO qui t'expliquera la démarche.

Chaque session, tu dois **contacter tous tes professeurs** que ce soit par Mio ou en personne.

Tu dois **réserver** ta place au local adapté **7 jours de semaine** avant tes examens en respectant la procédure qui t'a été remise par Denise.

Ne tiens pas compte de la journée de la réservation.

Pourquoi?

Pourquoi réactiver mon dossier chaque session?

Nous devons nous assurer que tu désires avoir accès à tes accommodements chaque session. Cela vise à respecter la confidentialité de tes renseignements. Quand tu réactives ton dossier, tu nous autorises par le fait même à envoyer ton plan d'intervention.

Pourquoi contacter mes professeurs?

Les modalités d'évaluation sont variables d'un professeur à l'autre, tes besoins peuvent donc changer d'un examen à l'autre. Il est donc important de discuter en début de session avec ton professeur pour bien cibler tes besoins en lien avec les exigences spécifiques de son cours.

Pourquoi un délai de 7 jours de semaine pour réserver mon local adapté?

Le délai est important pour planifier efficacement l'utilisation du local. Nous voulons nous assurer que tu auras une place au local adapté et que nous aurons ton examen et tous tes outils nécessaires dans les délais.

L'ÉQUIPE DES SERVICES ADAPTÉS

*** Pour l'ouverture de ton dossier, pour toutes questions concernant ton plan d'intervention, pour modifier tes accommodements ou pour certains suivis :**

- **Marie-Josée Lupien, poste 364 / local 124**
  Conseillère, pour les programmes TES et TEE.
- **Louis-Philippe Normand - (actuellement Thibault Finet), poste 315 / local 126**
  Conseiller, pour les programmes Sciences, Santé animale, AEC, Tremplin DEC.
- **Élisa F. Brisebois, poste 343 / local 168**
  Conseillère, pour tous les autres programmes.

*** Pour la gestion des examens et des réservations au local adapté :**

Denise Lemay, poste 227 / local 143

Agente de bureau,

Par Mio : "examens-services adaptés"

★★★★★★★★★★★★

Au verso, tu trouveras un formulaire pour t'aider à inscrire tes évaluations à venir. On t'encourage à le faire dès le début de la session.

Utilise-le en complémentarité avec ton agenda!

★★★★★★★★★★★★

Professeur rencontré?	Professeur/Cours	No cours XXX-XXX-XX	Titre de l'examen	Date	Heure en classe		Durée	Demande faite?
					Début	Fin		
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑
❑								❑

EXAMENS FINAUX: (EXAMENS QUI ONT LIEU À PARTIR DE LA 16E SEMAINE SEULEMENT) **:**
Tu n'auras pas à faire de réservations pour ces examens, puisque le Service de l'organisation scolaire te préparera un horaire personnalisé

NOTE : Si jamais tu manquais d'espace ou tu avais besoin d'autres feuilles comme celle-ci pour planifier tes réservations, tu peux passer en chercher au Registrariat, local 143.